Додаток 2

до листа ДОН ЛОДА

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Центр інноваційних освітніх технологій Інституту права, психології та інноваційної освіти Національного університету «Львівська політехніка» проводить курси підвищення кваліфікації для педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів освіти України за очною, очно-дистанційною та дистанційною формою навчання на основі укладених договорів про надання освітніх послуг з фізичними та юридичними особами.

**Працюємо на підставі:**

**Сертифікат про акредитацію:**Серія УД № 14007743
Виданий за рішенням Акредитаційної комісії від 27.12.2018 р. Протокол № 133. Наказ МОН України № 13 від 08.01.2019 р.
**Термін дії до**01.07.2024 р.
**Спеціальність**011 «Освітні педагогічні науки»

За результатами успішного навчання видається **сертифікат про підвищення кваліфікації Національного університету «Львівська політехніка»**, що відповідає вимогамПостанови Кабінету Міністрів України № 800 від 21.08.2019 р. та **не потребує затвердження педагогічної (Вченої) ради закладу освіти**.

**Тематика навчальних курсів та семінарів** наведена у таблиці.

**Навчання платне**. Вартість навчання вказана у таблиці.

Оплата здійснюється за кошти юридичних та (або) фізичних осіб, а також за кошти державної субвенції на підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти України.

Для **укладання угоди про надання освітніх послуг з юридичною особою** – закладу освіти або відділу освіти ОТГ необхідно подати заявку (у довільній формі) на електронну адресу Центру інноваційних освітніх технологій **lipt.psu@lpnu.ua****.** Впродовж робочого дня на вказану електронну адресу буде надіслано пакет документів для укладання угоди та детальні інструкції щодо їх заповнення.

З детальним описом курсів, формами та тривалістю навчання можна ознайомитись на сторінці Центру інноваційних освітніх технологій за посиланням: [**http://lpnu.ua/ciot**](http://lpnu.ua/ciot)

Довідки щодо роботи Центру інноваційних освітніх технологій можна отримати у робочі дні з 9-00 год. до 17-00 год:

* за електронною адресою **lipt.psu@lpnu.ua**

за адресою: м. Львів, вул. Князя Романа, 5 ауд. 105 (20 навч. корпус);

за робочим телефоном 258-30-84; за мобільним телефоном 096-250-25-19

**Курси та семінари підвищення кваліфікації**

**для педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти України,**

**Центру інноваційних освітніх технологій**

**Інституту права, психології та інноваційної освіти**

**Національного університету «Львівська політехніка»**

**у 2021-2022 навчальному році**

***Форма навчання*** *дистанційна, змішана, очна*

***Кількість слухачів у групі*** *до 25 осіб*

***Навчання організовується з урахуванням графіку роботи за основним місцем праці слухача.***

***Курси підвищення кваліфікації – 30 год.***

***Семінари підвищення кваліфікації – 6,8,16 год.***

\*вказана вартість актуальна для ІІ півріччя 2021 року.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Напрям навчання** | **Пріоритетна цільова аудиторія слухачів** | **Назва курсу, семінару** | **Обсяг навчання, год** | **Вартість, грн\*** | **Навчання заплановано** (терміни можуть уточнюватись) |
| 1 | *Використання ІКТ та цифрових технологій* | вчителі будь-яких предметів | Використання віртуальних дошок в освітньому процесі | 6 | 170 | 1-ший тиждень кожного місяця |
| 2 | *Використання ІКТ та цифрових технологій* | вчителі будь-яких предметів | Сервіси для створення навчального е-контенту | 6 | 170 | 2-гий тиждень кожного місяця |
| 3 | *Використання ІКТ та цифрових технологій* | вчителі, бібліотекарі, педагоги-організатори | Створення віртуальної квест-кімнати | 6 | 170 | 3-тій тиждень кожного місяця |
| 4 | *Використання ІКТ та цифрових технологій* | вчителі, бібліотекарі, педагоги-організатори | Створення навчальних вікторин та тестів | 6 | 170 | 4-тий тиждень кожного місяця |
| 5 | *Використання ІКТ та цифрових технологій* | вчителі будь-яких предметів | Стратегії, техніки та інструменти формувального оцінювання | 6 | 170 | 1-ший тиждень кожного місяця |
| 6 | *Використання ІКТ та цифрових технологій* | вчителі будь-яких предметів | Сучасний mindmapping: ідеї використання інтелект-карт | 6 | 170 | 1-ший тиждень кожного місяця |
| № | **Напрям навчання** | **Пріоритетна цільова аудиторія слухачів** | **Назва курсу, семінару** | **Обсяг навчання, год** | **Вартість, грн\*** | **Навчання заплановано** (терміни можуть уточнюватись) |
| 7 | *Використання ІКТ та цифрових технологій* | вчителі будь-яких предметів | Цифрові інструменти Google для організації освітньої діяльності: Google Foto, Google Keep, Google академія тощо | 6 | 170 | 2-гий тиждень кожного місяця |
| 8 | *Основи інклюзивної освіти* | вчителі будь-яких предметів | Ключові фактори створення здорового клімату інклюзивного класу | 6 | 170 | 2-гий тиждень кожного місяця |
| 9 | *Розвиток ключових компетентностей* | вчителі будь-яких предметів | П’ять кроків для написання та подання успішного освітнього проєкту | 6 | 170 | 1-ший тиждень кожного місяця |
| 10 | *Розвиток фахових компетентностей* | вчителі інформатики | Планування та організація уроків інформатики для 3 класу Нової української школи | 6 | 170 | 3-тій тиждень кожного місяця |
| 11 | *Розвиток фахових компетентностей* | вчителі економіки, вчителі будь-яких предметів | Фінансове планування і бюджет | 6 | 170 | 2 рази на місяць ( за умови формування групи) |
| 12 | *Використання ІКТ та цифрових технологій* | керівники закладів освіти, вчителі будь-яких предметів | Електронне портфоліо вчителя: планування, розробка та наповнення. | 8 | 200 | 1-ший тиждень кожного місяця |
| 13 | *Використання ІКТ та цифрових технологій* | вчителі будь-яких предметів | Створення онлайнових  інструментів формувального оцінювання. | 8 | 200 | 2-гий тиждень кожного місяця |
| 14 | *Використання інноваційних технологій навчання* | вчителі будь-яких предметів | Підтримка залученості учнів до навчальної діяльності через подкастинг. | 8 | 200 | 1-ший тиждень кожного місяця |
| 15 | *Організація дистанційного навчання* | адміністратори платформи | Керування додатковими модулями LMS Moodle. Відповіді на типові запитання адміністратора | 8 | 200 | 1-ший тиждень кожного місяця |
| 16 | *Організація дистанційного навчання* | адміністратори платформи | Керування користувачами у LMS Moodle. Відповіді на типові запитання адміністратора | 8 | 200 | 2-гий тиждень кожного місяця |
| 17 | *Організація дистанційного навчання* | адміністратори платформи | Керування курсами у LMS Moodle. Відповіді на типові запитання адміністратора | 8 | 200 | 3-тій тиждень кожного місяця |
| № | **Напрям навчання** | **Пріоритетна цільова аудиторія слухачів** | **Назва курсу, семінару** | **Обсяг навчання, год** | **Вартість, грн\*** | **Навчання заплановано** (терміни можуть уточнюватись) |
| 18 | *Організація дистанційного навчання* | керівники закладів освіти, вчителі будь-яких предметів | Навчаємо дистанційно! Перші кроки до створення дистанційного курсу | 8 | 200 | 1-ший тиждень кожного місяця |
| 19 | *Організація дистанційного навчання* | адміністратори платформи | Оновлення та перенесення LMS Moodle. Відповіді на типові запитання адміністратора | 8 | 200 | 4-тий тиждень кожного місяця |
| 20 | *Організація дистанційного навчання* | вчителі будь-яких предметів | Секрети організації взаємодії учасників дистанційного курсу | 8 | 200 | 2-гий тиждень кожного місяця |
| 21 | *Організація дистанційного навчання, розвиток управлінських компетентностей* | керівники закладів освіти, адміністратори дистанційної платформи | Взаємодія адміністраторів платформи Moodie з адміністрацією закладу освіту | 8 | 200 | по четвергах |
| 22 | *Розвиток ключових та управлінських компетентностей,* | вчителі будь-яких предметів | Тайм менеджмент в професійній діяльності педагога | 8 | 200 | 2 рази на місяць |
| 23 | *розвиток фахових компетентностей* | вчителі будь-яких предметів | Акторська майстерність педагога | 8 | 200 | щомісяця |
| 24 | *розвиток фахових компетентностей* | вчителі будь-яких предметів | Організація педагогічного тренінгу у закладі освіти | 8 | 200 | 3-тій тиждень кожного місяця |
| 25 | *розвиток фахових компетентностей* | вчителі будь-яких предметів | Педагогічна техніка | 8 | 200 | щомісяця |
| 26 | *розвиток фахових компетентностей* | вчителі будь-яких предметів | Технологія педагогічного спілкування | 8 | 200 | щомісяця |
| 27 | *використання ІКТ та цифрових технологій* | вчителі будь-яких предметів | Освітні можливості Wiki-середовищ | 16 | 250 | листопад |
| 28 | *використання ІКТ та цифрових технологій* | вчителі будь-яких предметів | Проєктування уроку за технологією формувального оцінювання | 16 | 250 | щомісяця |
| 29 | *використання ІКТ та цифрових технологій* | вчителі будь-яких предметів | Створення онлайнових  інструментів формувального оцінювання. | 16 | 250 | щомісяця |
| 30 | *використання інноваційних технологій навчання* | вчителі будь-яких предметів | Використання рубрикаторів для оцінювання діяльності учнів. | 16 | 250 | щомісяця |
| № | **Напрям навчання** | **Пріоритетна цільова аудиторія слухачів** | **Назва курсу, семінару** | **Обсяг навчання, год** | **Вартість, грн\*** | **Навчання заплановано** (терміни можуть уточнюватись) |
| 31 | *використання інноваційних технологій навчання* | вчителі будь-яких предметів | Впровадження STEAM у роботу вчителя: складові частини уроку. | 16 | 250 | щомісяця |
| 32 | *використання інноваційних технологій навчання* | вчителі будь-яких предметів | Інтерактивні робочі аркуші як інструмент самостійної роботи учня | 16 | 250 | щомісяця |
| 33 | *використання інноваційних технологій навчання* | керівники закладів освіти, вчителі будь-яких предметів | Шляхи впровадження доповненої і віртуальної реальності у ЗЗСО. | 16 | 250 | щомісяця |
| 34 | *Організація дистанційного навчання* | вчителі будь-яких предметів | Інструменти Moodle для створення інтерактивного контенту | 16 | 250 | щомісяця |
| 35 | *Організація дистанційного навчання* | вчителі будь-яких предметів | Інструменти ефективного зворотного зв'язку в контексті дистанційного навчання | 16 | 250 | щомісяця |
| 36 | *Організація дистанційного навчання* | вчителі будь-яких предметів | Конструювання тестів в середовищі Moodle | 16 | 250 | щомісяця |
| 37 | *Організація дистанційного навчання* | вчителі будь-яких предметів | Форми оцінювання в середовищі Moodle | 16 | 250 | щомісяця |
| 38 | *Основи інклюзивної освіти* | вчителі будь-яких предметів | Основні аспекти організації інклюзивного навчання у закладі освіти | 16 | 250 | щомісяця |
| 39 | *розвиток фахових компетентностей* | вчителі будь-яких предметів | Організація уроків в просторі музеїв та галерей. | 16 | 250 | щомісяця |
| 40 | *використання ІКТ та цифрових технологій* | вчителі, шкільні бібліотекарі | Загрози та фейки: підвищуємо власну медіаграмотність | 30 | 550 | жовтень |
| 41 | *використання ІКТ та цифрових технологій* | керівники, вчителі, бібліотекарі, педагоги-організатори | Навчальне відео власноруч: практичний курс | 30 | 550 | щомісяця |
| 42 | *використання ІКТ та цифрових технологій* | вчителі будь-яких предметів | Структурування мислення: розробка інтелект-карт | 30 | 550 | листопад |
| № | **Напрям навчання** | **Пріоритетна цільова аудиторія слухачів** | **Назва курсу, семінару** | **Обсяг навчання, год** | **Вартість, грн\*** | **Навчання заплановано** (терміни можуть уточнюватись) |
| 43 | *використання ІКТ та цифрових технологій* | керівники закладів освіти, вчителі будь-яких предметів | Цифровий профіль педагога | 30 | 550 | серпень, листопад |
| 44 | *використання ІКТ та цифрових технологій, розвиток фахових компетентностей* | вчителі математики | Цифровий контент навчання математики: інструменти і ресурси | 30 | 550 | вересень, жовтень, грудень |
| 45 | *використання ІКТ та цифрових технологій, розвиток фахових компетентностей* | шкільні бібліотекарі | Цифрові технології у професійній діяльності бібліотекаря закладу освіти | 30 | 550 | щомісяця |
| 46 | *використання ІКТ та цифрових технологій, розвиток фахових компетентностей* | вчителі будь-яких предметів | Основи е-дидактики | 30 | 550 | жовтень, грудень |
| 47 | *використання інноваційних технологій навчання* | вчителі | STEM-урок у школі | 30 | 550 | серпень, листопад |
| 48 | *використання інноваційних технологій навчання* | вчителі будь-яких предметів | Впровадження квест-технологій в освітній процес | 30 | 550 | серпень, жовтень |
| 49 | *використання інноваційних технологій навчання* | керівники закладів освіти, вчителі будь-яких предметів | Освітній потенціал організації мейкерпростру у ЗЗСО. | 30 | 550 | серпень, листопад |
| 50 | *використання інноваційних технологій навчання* | керівники закладів освіти, вчителі будь-яких предметів | Планування STEM-тижня у закладі освіти | 30 | 550 | жовтень, грудень |
| 51 | *використання інноваційних технологій навчання* | керівники закладів освіти, вчителі будь-яких предметів | Соціально-емоційне навчання: практики впровадження в ЗЗСО. | 30 | 550 | жовтень, грудень |
| 52 | *Організація дистанційного навчання* | адміністратори платформи, вчителі інформатики | Адміністрування LMS Moodle у закладі освіти. Автоматизація процесів | 30 | 550 | для закладів освіти учасників проєкту «Moodle-це про100!» |
| 53 | *Організація дистанційного навчання* | вчителі точних та природничих наук | Викладання природничих і точних дисциплін на MOODLE | 30 | 550 | для закладів освіти учасників проєкту «Moodle-це про100!» |
| № | **Напрям навчання** | **Пріоритетна цільова аудиторія слухачів** | **Назва курсу, семінару** | **Обсяг навчання, год** | **Вартість, грн\*** | **Навчання заплановано** (терміни можуть уточнюватись) |
| 54 | *Організація дистанційного навчання* | вчителі будь-яких предметів | Використання змішаного навчання в процесі викладання шкільних предметів | 30 | 550 | щомісяця |
| 55 | *Організація дистанційного навчання* | вчителі з базовим рівнем ІКТ грамотності | Використання хмарних сервісів в умовах персонального акаунту (на базі Office 365 та GoogleApps) | 30 | 550 | серпень, листопад, грудень |
| 56 | *Організація дистанційного навчання* | вчителі з базовим рівнем ІКТ грамотності | Вчимося вчити дистанційно (на базі сервісів Googlе) | 30 | 550 | вересень, грудень |
| 57 | *Організація дистанційного навчання* | вчителі предметів гуманітарного циклу | Вчимося з Moodle. Інструментарій та налаштування. | 30 | 550 | для закладів освіти учасників проєкту «Moodle-це про100!» |
| 58 | *Організація дистанційного навчання* | вчителі з базовим рівнем ІКТ грамотності | Інструментарій педагога для віддаленого (дистанційного) навчання. Базовий рівень | 30 | 550 | щомісяця |
| 59 | *Організація дистанційного навчання* | вчителі з високим рівнем ІКТ грамотності | Інструментарій педагога для віддаленого (дистанційного) навчання. Достатній рівень | 30 | 550 | жовтень, грудень |
| 60 | *Організація дистанційного навчання* | вчителі з початковим рівнем ІКТ грамотності | Інструментарій педагога для віддаленого (дистанційного) навчання. Початковий рівень | 30 | 550 | серпень, вересень, грудень |
| 61 | *Організація дистанційного навчання* | керівники закладів освіти, вчителі будь-яких предметів | Основи створення дистанційного курсу на Moodle | 30 | 550 | для закладів освіти учасників проєкту «Moodle-це про100!» |
| 62 | *Організація дистанційного навчання* | адміністратори платформи, вчителі інформатики | Розгортання LMS Moodle у закладі освіти. Базовий курс | 30 | 550 | серпень, вересень, жовтень |
| 63 | *Організація дистанційного навчання, розвиток управлінських компетентностей* | керівники закладів освіти | Moodle для керівника закладу освіти. Інструкція для початківця | 30 | 550 | серпень, жовтень, листопад, грудень |
| 64 | *Організація дистанційного навчання, розвиток управлінських компетентностей* | керівники закладів освіти | Організація дистанційного (віддаленого) навчання у закладі освіти | 30 | 550 | жовтень-грудень |
| № | **Напрям навчання** | **Пріоритетна цільова аудиторія слухачів** | **Назва курсу, семінару** | **Обсяг навчання, год** | **Вартість, грн\*** | **Навчання заплановано** (терміни можуть уточнюватись) |
| 65 | *розвиток ключових комепетентностей* | керівники закладів освіти, вчителі будь-яких предметів | Компетентісний  підхід в освіті: ідеологія та проблеми реалізації | 30 | 550 | жовтень |
| 66 | *розвиток ключових комепетентностей* | керівники закладів освіти, вчителі будь-яких предметів | Практичні аспекти написання освітніх проєктів  для участі у вітчизняних та  міжнародних конкурсах та грантах | 30 | 550 | жовтень, листопад |
| 67 | *розвиток ключових та управлінських компетентностей,* | керівники закладів освіти, вчителі, педагоги-організатори | Тайм менеджмент в професійній діяльності освітянина (для всіх категорій) | 30 | 550 | щомісяця |
| 68 | *розвиток управлінських компетентностей* | керівники закладів освіти | Ефективне управління закладом освіти в умовах змін | 30 | 550 | жовтень, листопад, грудень |
| 69 | *розвиток фахових комепетентностей* | керівники закладів освіти, вчителі будь-яких предметів | Самооцінка професіоналізму педагога: сучасні вимоги | 30 | 550 | грудень |
| 70 | *розвиток фахових компетентностей* | вчителі будь-яких предметів | Конструювання компетентісного уроку | 30 | 550 | жовтень, листопад |
| 71 | *розвиток фахових компетентностей* | вчителі економіки, педагоги-організатори, вчителі | Основи фінансової грамотності | 30 | 550 | жовтень, листопад |
| 72 | *розвиток фахових компетентностей* | вчителі будь-яких предметів, педагоги-організатори | Педагогічна майстерність вчителя | 30 | 550 | щомісяця |
| 73 | *розвиток фахових компетентностей* | вчителі будь-яких предметів | Формувальне оцінювання - оцінювання для розвитку | 30 | 550 | жовтень, листопад, грудень |