**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**«ЛЬВІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ»**

**Кафедра суспільствознавчої освіти**

**ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ВЧИТЕЛІВ ПРАВОЗНАВСТВА ТА ГРОМАДЯНСЬКОЇ ОСВІТИ ЗАКЛАДІВ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

**«Застосування компетентнісного підходу у педагогічній практиці вчителя правознавства та громадянської освіти»**

Програма підвищення кваліфікації розглянута і рекомендована

до затвердження на засіданні кафедри суспільствознавчої освіти

*(протокол №\_\_\_\_\_ від\_\_\_.\_\_\_\_\_.2023 р.)*

 Завідувач кафедри Галина СОХАНЬ

Програма підвищення кваліфікації затверджена

 науково-методичною радою

*(протокол № 2-2 від 23.02. 2023 р.)*

Голова науково-методичної ради Павло ХОБЗЕЙ

**І. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ**

**Найменування:** програма підвищення кваліфікації вчителів правознавства та громадянської освіти закладів загальної середньої освіти ««Застосування компетентнісного підходу у педагогічній практиці вчителя правознавства та громадянської освіти»

**Розробники:**О. Лазорко, консультант комунальної установи Яворівської міської ради «Центр професійного розвитку педагогічних працівників».

**Мета програми:** науково-методичний супровід діяльності вчителів правознавства та громадянської освіти закладів освіти

 **Напрям:** удосконалити професійні компетентності педагогічних працівників відповідно до основних напрямів державної політики у галузі освіти та запитів громадянського суспільства;

- сприяти особистісному та професійному розвитку педагогічних працівників на основі актуалізації їхнього професійного і життєвого досвіду відповідно до сучасних вимог суспільства та місцевої громади;

- удосконалити професійні компетентності

- застосовувати знання у практичних ситуаціях;

- мотивувати креативність, бажання застосовувати нові педагогічні практики в освітньому процесі;

- поглибити знання концептуальних засад педагогіки партнерства;

- мотивувати до безперервного професійного розвитку.

**Обсяг програми:** 30 годин

 **Форма підвищення кваліфікації:** очно-дистанційна

**Перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться:**

 **Загальні:** знання законодавства у сфері освіти щодо впровадження НУШ;

здатність адаптуватися та діяти в нових умовах та відповідно до нових вимог;

уміння працювати в команді та мотивувати людей до командної роботи; відкритість і сприйнятливість до нового;

здатність діяти соціально та відповідально.

 **Фахові:** знання й уміння застосовувати інструменти компетентнісного підходу в НУШ;

 уміння генерувати нові ідеї та ініціативи, втілювати їх у життя, бути соціально мобільною, адаптивною, комунікабельною, відповідальною людиною;

 здатність використовувати позитивний досвід правової дійсності для прогнозування особистих поведінкових моделей та вибору дійових життєвих стратегій;

 уміння доступно і переконливо висловлювати власну думку на засадах толерантності і поваги до позиції іншого;

уміння створювати педагогічно доцільні стосунки з усіма учасниками освітнього процесу та стимулювати діяльність учнів.

**Інформаційно-цифрова компетентність:** здатність орієнтуватися в інформаційному просторі;

навички використання інформаційно-комунікативних і цифрових технологій в освітньому процесі закладу освіти.

**Місце (місця) надання освітньої послуги:** заклади освіти Яворівського району

**Очікувані результати навчання:**

• уміє забезпечити реалізацію концептуальних засад Нової української школи щодо компетентнісного навчання;

• вміє приймати рішення у професійній діяльності та відповідально ставиться до обов’язків;

* демонструє вміння використовувати ефективні стратегії роботи з учнями, мотивує їх до досягнення спільної мети;

• усвідомлює особисті відчуття, почуття та емоції, потреби, керує власними емоційними станами та допомагає у цьому іншим учасникам освітнього процесу.

**Документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації:** сертифікат.

**ІІ. ЗМІСТ ПРОГРАМИ**

**Інтеграційно-мотиваційне заняття**

*Час за робочою навчальною програмою – 2 години*

***Тема 1.* Реєстрація учасників. Ознайомлення з програмою модуля** *(практичне заняття, 1 година)*

***Тема 2.* Формування очікувань учасників**(*практичне заняття, 1 година)*

# **Модуль 1. Компетентнісний підхід як цільова орієнтація освітнього процесу в НУШ**

*Час за робочою навчальною програмою – 6 годин*

**Тема 1.1. Організація освітнього процесу закладу освіти відповідно до вимог основних змін у сфері освіти**

*(лекційне заняття - 2 години)*

***План лекційного заняття***

* + 1. Орієнтація НУШ на компетентність як мету освіти.
		2. Система компетентностей в освіті.
		3. Можливості навчання щодо формування окремих компетентностей для забезпечення головного завдання школи – навчати вчитися.

***Тема 1.2.* Реалізація компетентнісного підходу в освітньому процесі** *(практичне заняття 4 години)*

***План практичного заняття***

1.2.1. Реалізація компетентнісного підходу в навчанні учнів правознавства

* + 1. Діяльнісно-проблемний метод, як основа реалізація компетентнісного підходу у навчанні.
		2. К**омпоненти і прояви правової предметної компетентності учня.**

**Модуль 2. Діяльність учителя й учня з формування основних компетентностей**

*Час за робочою навчальною програмою – 6 години*

***Тема 2.1.* Компетентнісний підхід: ідеї для реалізації на уроках правознавства та громадянської освіти** (*лекційне заняття 2 години)*

***План практичного заняття***

*2.1.1.*Як налагодити конструктивну співпрацю в класі за компетентнісного підходу.

 *2.1.2.* Завдання сучасного уроку, зорієнтованого на реалізацію компетентнісного підходу в навчанні.

***Тема 2.2.* Моделюємо компетентнісний урок правознавства та громадянської освіти**  (*практичне заняття 4 години)*

***План практичного заняття***

*2.2.1. Навички моделювання, проектування, конструювання уроку; вимоги до підготовки та організації уроку.*

*2.2.2. Вимоги до змісту уроку і процесу навчання.*

*2.2.3. Вимоги до техніки проведення уроку.*

*2.2.4. Компетентнісно-орієнтовані завдання для учнів на уроках правознавства та громадянської освіти.*

**Модуль 3. Формування комунікативної компетенції учнів на уроках правознавства та громадянської освіти**

*. Час за робочою навчальною програмою – 6 години*

***Тема 3.1.* Сторітелінг як метод формування комунікативної компетенції учнів на уроках правознавства та громадянської освіти** *(лекційне заняття 2 години)*

***План лекційного заняття***

*3.1.1. Уміння працювати з інформацією – одна з ключовивих компетентностей НУШ.*

*3.1.2. Можливості сторітелінгу щодо розвитку культури в комунікативній взаєодії учнів та розширення їхніх інтелектуальних та пізнавальних можливостей.*

***Тема 3.2.*  Як використати силу візуального сторітелінгу у навчанні правознавства та громадянської освіти** (*практичне заняття 4 години)*

***План практичного заняття***

*3.2.1. Застосування сторітелінгу у навчанні.*

*3.2.2. Інструменти та ідеї для цифрового сторітелінгу.*

**Модуль 4**. **Співпраця педагога і дитини задля створення у школі атмосфери, сприятливої для повноцінного розвитку її індивідуальних здібностей** (*практичне заняття - 8 години)*

**Тема 4.1. Компетентність педагогічного партнерства** (*практичне заняття - 4 години)*

*4.1.1. Партнерська взаємодія учителя та учнів. Як уникнути помилок.*

*4.1.2. Використання технік психосоціальної підтримки учнів*

**Тема 4.2. Конструктивна та безпечна взаємодія вчителя з учасниками освітнього процесу** (*практичне заняття - 4 години)*

4.2.1. Резилентність вчителя, як основа виживання та психологічної гармонії.

4.2.2. Толерантність як показник компетентності педагога. Самопідготовка педогога для толерантної взаємодії з усіма учасникми педагогічного процесу.

4.2.3. Навчаємо толерантності учнів. Практичний аспект.

**Вихідне діагностування, презентація добрих практик** (*практичне , 2 години)*

**Контроль** за знаннями слухачів проводиться послідовно й систематично: на практичних заняттях, індивідуальне та фронтальне опитування, виконання самостійної роботи; на лекціях – експрес-контроль, що передбачає постановку конкретних питань з теми.

**Оцінювання** розглядається як засіб одержання зворотної інформації про результативність підвищення кваліфікації та внесення коректив у методику роботи зі слухачами курсів. Оцінювання вербальне.

**Навчальний план програми для педагогів закладів освіти**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Назви модулів і тем** | **Усьо****го** | **Лек****ції** | **Практичні** | **Семі****нарські** |
| **Інтеграційно-мотиваційне заняття** | **2** |  | **2** |  |
| **Тема 1. Реєстрація учасників. Ознайомлення з програмою модуля** |  |  | 1 |  |
| **Тема 2. Формування очікувань учасників** |  |  | 1 |  |
| **Модуль 1**. **Компетентнісний підхід як цільова орієнтація освітнього процесу в НУШ**  | **6** | **2** | **4** |  |
| **Тема 1.** Організація освітнього процесу закладу освіти відповідно до вимог основних змін у сфері освіти  |  | 2 |  |  |
| **Тема 2.** Реалізація компетентнісного підходу в навчанні учнів правознавства та громадянської освіти |  |  | 4 |  |
| **Модуль 2. Діяльність учителя й учня з формування основних компетентностей** | **6** | **2** | **4** |  |
| **Тема 1.** Компетентнісний підхід: ідеї для реалізації на уроках правознавства та громадянської освіти |  | 2 |  |  |
| **Тема 2.** Моделюємо компетентнісний урок правознавства та громадянської освіти  |  |  | 4 |  |
| **Модуль 3 Формування комунікативної компетенції учнів на уроках правознавства та громадянської освіти** | **6** | **2** | **4** |  |
| **Тема 1.**Сторітелінг як метод формування комунікативної компетенції учнів на уроках правознавства та громадянської освіти |  | 2 |  |  |
| **Тема 2.** Як використати силу візуального сторітелінгу у навчанні правознавства та громадянської освіти |  |  | 4 |  |
| **Модуль 4. Співпраця педагога і дитини задля створення у школі атмосфери, сприятливої для повноцінного розвитку її індивідуальних здібностей** | **8** |  | **8** |  |
| **Тема 1.** Компетентність педагогічного партнерства |  |  | 4 |  |
| **Тема 2.** Конструктивна та безпечна взаємодія вчителя з учасниками освітнього процесу |  |  | 4 |  |
| **Вихідне діагностування, презентація добрих практик** | **2** |  | **2** |  |
| **Усього** | **30** | **6** | **24** |  |